



## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS APRAŠO FORMA

<b>Programos pavadinimas</b>	<i>Japonų kalba A1.2 visuomenei</i>
<b>Rengėjas(-ai)</b>	<i>Asistentė Simona Vasilevskytė</i>
<b>Kodas / Registracijos numeris</b>	<i>JAV0302 / JAV/2016-08</i>
<b>Apimtis kred. ir/ arba trukmė val.</b>	<i>40 kontaktinių auditorinių ak. val., 40 savarankiško darbo ak. val. Iš viso 80 ak. val. (3 ECTS kreditai)</i>
<b>Paskirtis (tikslas, uždaviniai)</b>	<i>Plėtoti komunikacinę kalbinę kompetenciją, kuri apima lingvistinį, pragmatinį ir sociolingvistinį komponentus per recepcijos (klausymo ir skaitymo supratimo), produkcijos ir sąveikos (kalbėjimo ir rašymo) bei tarpininkavimo (vertimo) kalbinės veiklos rūšis pradedančiųjų aukštesniajame lygmenyje.</i>
<b>Tikslinė grupė</b>	<i>Kursas skirtas visiems, norintiems tobulinti japonų kalbos pirmo lygio antros dalies kompetenciją.</i>
<b>Turinys (programos sudedamosios dalys, temos, užsiėmimo pobūdis: teorija, praktika, savarankiškas darbas)</b>	<i>Komunikacinės kalbinės kompetencijos plėtojimas:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Būstas ir namų aplinka.</i></li><li><i>• Daiktų ir žmonių apibūdinimas</i></li><li><i>• Mieste. Transportas. Kelio pasiteiravimas.</i></li><li><i>• Lankytinos vietos.</i></li><li><i>• Mėnesiai. Metų laikai. Oras.</i></li><li><i>• Kūno dalys ir sveikata.</i></li></ul> <i>Lingvistinės kompetencijos plėtojimas:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Veiksmažodžių grupės, laikai ir naudojimo lygmenys;</i></li><li><i>• Būdvardžių tipai ir laikai;</i></li><li><i>• Specifinė veiksmažodžio „te“ forma ir jos taikymas;</i></li><li><i>• Sudėtinių sakinių sudarymas; jungtukai</i></li><li><i>• Teksto su visomis rašto sistemomis skaitymas;</i></li></ul> <i>Temoms skiriama 40 akademinė valanda: 34 auditorinės akademinės valandos, 1 akademinė valanda – testui, 1 akademinė valanda – atsiskaitymui žodžiu, 4 akademinės valandos – tarpiniam ir galutiniam atsiskaitymui raštu, 40 akademinė valandų – savarankiškam darbui. Iš viso 80 ak. val.</i>
<b>Mokymosi medžiaga</b>	<i>Eri Banno, Yutaka Ohno et al. Shokyū Nihongo. Genki I. 2004. Eri Banno, Yutaka Ohno et al. Shokyū Nihongo. Genki I. Work book. 2004. Marugoto: Japanese Language and Culture A1, ed. The Japan Foundation, 2013 250 Essential Japanese Kanji Characters, Vol.1 2008 Mokomoji medžiaga MOODLE virtualioje aplinkoje.</i>
<b>Mokymosi metodai</b>	<i>Skaitymo bei klausymo užduočių atlikimas, vaidmenų žaidimai, darbas grupėse, žodyno plėtojimas, gramatikos pratimų atlikimas ir aiškinimas.</i>
<b>Pasiekimų vertinimas</b>	<i>Tarpinis atsiskaitymas 20% Testas 15% Atsiskaitymas žodžiu 15% Egzaminas 50%</i>
<b>Mokymosi rezultatai (tikėtini gebėjimai, kuriuos įgis programą baigęs)</b>	<i>Baigę šią neformalaus švietimo programą studijuojantieji gebės:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• tinkamai vartoti gramatines ir leksines struktūras, atitinkančias pradedančiųjų aukštesnįjį A1.2 lygmenį;</i></li></ul>

asmuo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trumpai papasakoti apie savo gyvenamąją aplinką (kambarį, butą, namą ir pan.);</li> <li>• paprašyti kito asmens kažką padaryti, pasiklausti informacijos;</li> <li>• suprasti labai trampus adaptuotus garso ir vaizdo įrašus, instrukcijas, frazes ir dažniausiai kasdienėse situacijose vartojamus žodžius, kurie yra susiję su būtiniausiomis reikmėmis;</li> <li>• paprastomis frazėmis gebėti kalbėti įprastomis kasdienėmis temomis, nusakyti savo savijautą ar išpūdžius;</li> <li>• užduoti paprastus klausimus žinomomis temomis apie būtiniausius poreikius ir atsakyti į tokius klausimus bei reaguoti į pašnekovo teiginius;</li> <li>• paprastomis frazėmis aprašyti save, užpildyti nesudėtingą anketą, parašyti trumpą žinutę.</li> </ul>
<b>Išduodamas dokumento tipas</b>	Kompetencijos plėtotę liudijantis pažymėjimas
<b>Asmuo kontaktams</b>	Telefonas / el. paštas, adresas: Simona Vasilevskytė <a href="mailto:simona.vasilevskyte@vdu.lt">simona.vasilevskyte@vdu.lt</a> +37037327845