

## STUDIJŲ DALYKO APRAŠAS (A ir B grupėms)

Dalyko kodas	Dalyko grupė	Dalyko apimtis ECTS kreditais	Dalykas atestuotas nuo	Dalyko atestacija galioja iki
ESP0311	A	6	2023 08 31	2026 08 31

<b>Dalyko tipas (privalomasis ar pasirenkamasis)</b>	Pasirenkamas
<b>Dalyko lygmuo (priklausymas studijų pakopai)</b>	Bakalauro
<b>Semestras, kuriame teikiamas dalykas</b>	Rudens / Pavasario
<b>Auditorinės, nuotolinės arba mišriosios nuotolinės studijos</b>	<b>Auditorinės / Mišriosios nuotolinės</b>

### Dalyko pavadinimas lietuvių kalba

Esperanto kalba A1

### Dalyko pavadinimas anglų kalba

Esperanto A1

### Trumpa dalyko anotacija lietuvių kalba (iki 500 simbolių)

Šio kurso tikslas suteikti studentams esperanto kalbos kompetenciją, kuri leis jiems bendrauti esperanto kalba nesudėtingose situacijose ir sudaryti sąlygas įgyti pagrindinių (A1 lygio) esperanto kalbos gramatikos žinių (svarbiausių žodžių darybos ir sintaksės taisyklių). Studentai išmoka skaityti nesudėtingus tekstus naudodamiesi žodynu, savarankiškai kurti rašytinius tekstus vartodami nesudėtingą kalbą ir suprasti nesunkius garso tekstus. Studentai išmoka taisyklingai bendrauti ir žodžiu, ir raštu nesudėtingose situacijose ir pasirengia esperanto kalbos antrojo lygio studijoms.

### Dalyko anotacija anglų kalba (iki 500 simbolių)

The aim of this course is to enable students to communicate in Esperanto in everyday situations and to provide them with the basic knowledge of the Esperanto grammar (main word formation and syntactic rules) corresponding to level A1. Students learn to read uncomplicated texts with the aid of dictionary, to produce their own written texts using basic everyday language and to understand simple audio texts. The students learn to communicate correctly both in spoken and written forms in everyday situations and get prepared to study Esperanto in level A2.

### Būtinasis pasirengimas dalyko studijoms

-

### Dalyko tikslas

Plėtoti esperanto kalbos bendrąsias kompetencijas, komunikacines kalbos kompetencijas (lingvistinę (gramatinę, tarimo, žodyno ir ortografinę), sociolingvistinę, pragmatinę) ir komunikacines kalbinės veiklos rūšis (recepciją (skaitymą ir klausymą), produkciją (žodžiu ir raštu), sąveiką (žodžiu ir raštu) ir tarpininkavimą (žodžiu ir raštu) pradedančiųjų žemesniajame lygmenyje (A1).

### Dalyko rezultatų, turinio, studijų metodų ir vertinimo metodų sąsajos

Dalyko rezultatai	Turinys (temos)	Studijų metodai	Vertinimo metodai
1. Taisyklingai tarti esperanto kalbos garsus.	<i>Komunikacinės kalbos kompetencijos tobulinimo:</i> 1. Savęs ir kitų žmonių pristatymas.	Pasakojimas, aiškinimas, iliustravimas;	Testavimas, apklausos raštu ir žodžiu;
2. Taisyklingai sudaryti tiesioginius ir klausiamuosius sakinius; taisyklingai vartoti žodžių darybos formantus;	2. Informacijos apie save suteikimas. 3. Bendravimas paskaitoje.	Klausimų ir atsakymų pateikimas;	Pateikiamų atsakymų apibendrinimas ir vertinimas;
3. Taisyklingai, sklandžiai ir rišliai bendrauti esperanto kalba nesudėtingose situacijose;	4. Šeimos pristatymas. 5. Laikrodis ir laikas. 6. Kasdieninė veikla. 7. Darbas. Laisvalaikis. 8. Apsipirkimas/maistas. 9. Transportas.	Užduočių formulavimas, aiškinimas ir atlikimas;	Atliktų užduočių stebėjimas ir vertinimas;
4. Taisyklingai rašyti nesudėtingus buitinio stiliaus tekstus;	<i>Lingvistinis turinys:</i> 1. Balsių ir priebalsių tarimas.	Interaktyvių užduočių Moodle aplinkoje sudarymas, aiškinimas ir atlikimas;	Atliktų interaktyvių užduočių stebėjimas ir vertinimas;
5. Skaityti ir suprasti nesudėtingo stiliaus tekstus naudojantis žodynu.	2. Sakinio intonacija. 3. Tiesioginiai sakiniai. Klausiamieji sakiniai.	Garso įrašų klausymas ir analizė, su jais susijusių	Garso įrašų analizės stebėjimas, atliktų

6. Klausyti ir suprasti nesudėtingo stiliaus garso tekstus.	Atsakymai. Trumpieji atsakymai. 4. Žodžių tvarka sakinyje. 5. Asmeniniai įvardžiai. 6. Savybiniai įvardžiai. 7. Veiksmažodžių bendratis, esamasis, būtasis laikas. 8. Daiktavardžių formos (vienaskaita, daugiskaita; žymimoji, nežymimoji forma). 9. Kiekiniai ir kelintiniai skaitvardžiai. 10. Sangražiniai įvardžiai. 11. Būdvardžių formos, jų derinimas.	užduočių atlikimas;  Vaizdo įrašų peržiūra ir aptarimas,  Tekstų skaitymas ir analizė,  Darbas grupėse ir porose, vaidmenų žaidimai;  Diskusijos;  Projekto parengimas ir pristatymas;  Konsultavimas.	užduočių vertinimas;  Vaizdo įrašų aptarimo stebėjimas;  Testavimas, apklausos raštu ir žodžiu;  Darbo grupėse ir porose stebėjimas, apibendrinimas, grįžtamojo ryšio teikimas;  Diskusijų stebėjimas;  Projekto pristatymo stebėjimas ir vertinimas.  Konsultavimosi progreso stebėjimas.
---	--	--	--

#### Studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijai

1. Taisyklingai taria esperanto kalbos garsus.
2. Taisyklingai sudaro tiesioginius ir klausiamuosius sakinius; taisyklingai vartoja žodžių darybos formantus sakinyje;
3. Pakankamai taisyklingai, sklandžiai ir rišliai bendrauja esperanto kalba nesudėtingose situacijose;
4. Taisyklingai rašo nesudėtingus buitinio stiliaus tekstus;
5. Skaito ir supranta nesudėtingo stiliaus tekstus naudodamiesi žodynu;
6. Klausio ir supranta nesudėtingo stiliaus garso tekstus.

#### Studentų darbo krūvio paskirstymas valandomis (kontaktinio ir savarankiško darbo val.)

Studijų vykdymo forma:	Šis dalykas gali būti dėstomas viena iš šių formų:		
	Val. auditorinėse studijose	Val. nuotolinėse studijose	Val. mišriose studijose
Paskaitos	60 val.	60 val.	Auditorinės: 30 val. Nuotolinės: 30 val.
Pratybos (Moodle aplinkoje)	15 val.	15 val.	15 val.
Iš viso kontaktinio darbo val.	75 val.	75 val.	75 val.
Savarankiškas darbas	85 val.	85 val.	85 val.
<b>Iš viso:</b>	<b>160 val.</b>	<b>160 val.</b>	<b>160 val.</b>

#### Kaupiamojo balo sandara ir jo dedamųjų svoris

Kolokviumas – 20 %, baigiamasis egzaminas – 30 %, kontroliniai darbai ir kiti atsiskaitymai per semestrą – 50 %.

#### Rekomenduojama literatūra

Nr.	Publikavimo metai	Leidinio (el. šaltinio) autoriai ir pavadinimas	Egzempliorių skaičius VDU bibliotekose arba nuoroda į el. šaltinį
<i>Pagrindinė literatūra</i>			
1.	2005	A. Vaitilavičius. Esperanto kalbos vadovėlis.	5
<i>Papildoma literatūra</i>			
1.		Medžiaga Moodle aplinkoje.	

#### Dalyko aprašo rengėjas (-ai)

Asistentė Aida Čižikaitė, Užsienio kalbų institutas

## COURSE DESCRIPTION (Groups A and B)

Course code	Course group	Volume in ECTS credits	Course valid from	Course valid to
ESP0311	A	6	2023 08 31	2026 08 31

<b>Course type (compulsory or optional)</b>	Optional
<b>Course level (study cycle)</b>	First cycle
<b>Semester the course is delivered</b>	Autumn / Spring
<b>Face-to-face, distance or blended studies</b>	<b>Face-to-face / Blended</b>

### Course title in Lithuanian

Esperanto kalba A1

### Course title in English

Esperanto A1

### Short course annotation in Lithuanian (up to 500 characters)

Šio kurso tikslas suteikti studentams esperanto kalbos kompetenciją, kuri leis jiems bendrauti esperanto kalba nesudėtingose situacijose ir sudaryti sąlygas įgyti pagrindinių (A1 lygio) esperanto kalbos gramatikos žinių (svarbiausių žodžių darybos ir sintaksės taisyklių). Studentai išmoksta skaityti nesudėtingus tekstus naudodamiesi žodynu, savarankiškai kurti rašytinius tekstus vartodami nesudėtingą kalbą ir suprasti nesunkius garso tekstus. Studentai išmoksta taisyklingai bendrauti ir žodžiu, ir raštu nesudėtingose situacijose ir pasirengia esperanto kalbos antrojo lygio studijoms.

### Short course annotation in English (up to 500 characters)

The aim of this course is to enable students to communicate in Esperanto in everyday situations and to provide them with the basic knowledge of the Esperanto grammar (main word formation and syntactic rules) corresponding to level A1. Students learn to read uncomplicated texts with the aid of dictionary, to produce their own written texts using basic everyday language and to understand simple audio texts. The students learn to communicate correctly both in spoken and written forms in everyday situations and get prepared to study Esperanto in level A2.

### Prerequisites for entering the course

-

### Course aim

To develop Esperanto general competences, communicative language competences (linguistic (grammar, pronunciation, vocabulary, orthography), sociolinguistic and pragmatic and communicative language activities: production, interaction and mediation (oral and written) at the lower level of beginners (A1).

### Links among course outcomes, content, study methods and assessment methods

Course outcomes	Content (topics)	Study methods	Assessment methods
1. To pronounce the Esperanto sounds correctly.	<i>Topics for developing linguistic communicative competence:</i> 1. Introducing oneself and other people. 2. Providing personal information. 3. Communication in a class. 4. Presenting one's family. 5. Clock and time. 6. Daily activities. 7. Work. 8. Leisure. 9. Shopping / food. 10. Transport.	Narration, explanation, illustrations;	Oral and written testing;
2. To form direct and interrogative sentences correctly; use word formation elements in a sentence properly.		Presenting questions and providing answers;	Summarizing and assessment of provided answers;
3. To communicate correctly, fluently, and coherently in Esperanto in simple everyday situations.		Formulating, explaining and completing assignments;	Monitoring and assessment of completed assignments;
4. To write uncomplicated colloquial texts correctly.		Formulating, explaining and completing interactive assignments in Moodle;	Monitoring and assessment of completed interactive assignments;
5. To read and understand texts of informal style with the help of a dictionary.		Listening and analysis of	Monitoring of analysis of

6. To listen to and understand uncomplicated audio recordings.	<i>Linguistic topics:</i> 1. Pronunciation of vowels and consonants. 2. Intonation in the sentence. 3. Direct sentences. Interrogative sentences. 4. Answers. Short answers. 5. Word order in a sentence. 6. Personal pronouns. 7. Possessive pronouns. 8. Verb infinitive, present, past tenses. Forms of nouns (singular, plural; denoting, non-denoting form). 9. Cardinal and ordinal numbers. 10. Reflexive pronouns. 11. Forms of adjectives, their agreement.	audio recordings, completing tasks related to the recordings;  Watching and discussing video recordings;  Reading and analysis of texts;  Group and pair work, role-plays;  Discussions;  Preparation and presentation of a project;  Consulting.	audio recordings, assessment of completed tasks;  Monitoring of discussions of video recordings;  Oral and written testing;  Monitoring and summarizing group and pair work, as well as role-plays; providing feedback;  Monitoring discussions;  Observing and assessments of a project;  Monitoring the progress of consultations.
--	---	---	--

#### Criteria of learning achievement evaluation

1. A student correctly pronounces the sounds of the Esperanto language.
2. A student is able to form direct and interrogative sentences correctly; use elements of word formation in a sentence properly;
3. A student is able to communicate in Esperanto with sufficient regularity, fluency, and coherence in simple situations.
4. A student is able to write everyday colloquial texts correctly.
5. A student is able to read and understand texts of informal style with the help of a dictionary.
6. A student is able to listen to and understand uncomplicated audio recordings.

#### Distribution of workload for students (contact and individual work hours)

	<b>This course can be delivered in one of these forms:</b>			
<b>Study forms:</b>	<b>Hours in face-to-face studies</b>	<b>Hours in online studies</b>	<b>Hours in blended studies</b>	
Lectures	60 hours.	60 hours	Face-to-face: 30 hours	Online: 30 hours
Practical assignments (in Moodle)	15 hours	15 hours	15 hours	
Contact work in total.	75 hours	75 hours	75 hours	
Individual student work	85 hours	85 hours	85 hours	
<b>Total:</b>	<b>160 hours</b>	<b>160 hours</b>	<b>160 hours</b>	

#### Structure of cumulative score and value of its constituent parts

Midterm exam – 20 %, final exam – 30 %, written tests and other assignments during the semester – 50 %.
---

#### Recommended reference materials

No.	Publication year	Authors and title of publication (e-source)	Number of copies in University libraries or link to e-source
<i>Basic materials</i>			
1.	2005	A. Vaitilavičius. Esperanto kalbos vadovėlis.	5
<i>Supplementary materials</i>			
1,		Material in Moodle	

#### Course description designed by

Asistentė Aida Čižikaitė, Institute of Foreign Languages
--