



NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS APRAŠO FORMA

Programos pavadinimas	<i>Vokiečių kalba A2.1 visuomenei</i>
Rengėjas(-ai)	<i>Lektorės Jūratė Andriuškevičienė, Gintarė Gelūnaitė-Malinauskienė</i>
Kodas / Registracijos numeris	<i>VKV0300 / VKV/2016-01</i>
Apimtis kred. ir/ arba trukmė val.	<i>40 kontaktinių auditorinių ak. val., 40 savarankiško darbo ak. val. Iš viso 80 ak. val. (3 ECTS kreditai)</i>
Paskirtis (tikslas, uždaviniai)	<i>Ši programa skirta plėtoti vokiečių kalbos komunikacinę kalbinę bei tarpkultūrinę kompetenciją A2.1 lygmeniu, išmokti vokiečių kalbos pagrindinių gramatinių kategorijų sistemą ir pagrindines leksines bendrosios kasdieninės kalbos kategorijas, išmokti pradėti sklandžiai kalbėti vokiečių kalba bendromis temomis, lavinti klausymo, skaitymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžius. Kurso medžiagos įsisavinimui naudojami grupinio ir darbo porose metodai. Taikoma studijų forma: paskaitos, savarankiškos užduotys, darbas SANAKO media laboratorijoje bei virtualioje MOODLE aplinkoje (interaktyvūs testai ir pratimai).</i>
Tikslinė grupė	<i>Kursas skirtas visiems, norintiems tobulinti A1 vokiečių kalbos kompetenciją.</i>
Turinys (programos sudedamosios dalys, temos, užsiėmimo pobūdis: teorija, praktika, savarankiškas darbas)	<i>Prielinksniai vietai ir kryptiai nusakyti. Veiksmažodžio sudurtiniai būtieji laikai: Perfekt ir Imperfekt. Sangrąžinis veiksmažodis. Prielinksniniai veiksmažodžiai. Būdvardžio linksniavimas, laipsniavimas, derinimas su daiktavardžiais. Palyginimas. Sudėtiniai sakiniai. Pagrindinio ir šalutinio sakinio žodžių tvarka ir struktūra, sujungiamojo ir prijungiamojo sakinio jungtukai. 1. Įsimintinos datos, šventės Vokietijoje. 2. Mityba. Valgymo įpročiai. Restorane. Pakvietimas į svečius. 3. Išvaizdos apibūdinimas. Drabužiai ir avalynė, papuošalai. 4. Gamtoje: gyvūnijos ir augalijos pasaulis. 5. Biuras (darbo vieta). 6. Oras. Temoms skiriama 40 akademinų valandų: 34 auditorinės akademinės valandos, 1 akademinė valanda – testui, 1 akademinė valanda – atsiskaitymui žodžiu, 4 akademinės valandos – tarpiniam ir galutiniam atsiskaitymui raštu, 40 akademinų valandų – savarankiškam darbui. Iš viso 80 ak. val.</i>
Mokymosi medžiaga	<i>Motive A2 : Kompaktkurs DaF : Lektion 9-18 : Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Krenn, Wilfried. München : Hueber, 2015. Motive A2 : Kompaktkurs DaF : Lektion 9-18 : Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Krenn, Wilfried. München : Hueber, 2015. Motive A2 : Kompaktkurs DaF : Lektion 9-18 : Deutsch als Fremdsprache / CD zum Kursbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta, Krenn, Wilfried. München : Hueber, 2015. Schritte international 3: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch + Arbeitsbuch mit Audio-CD zum Arbeitsbuch und interaktiven Übungen : München : Hueber, 2007. Schritte international 3: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch +</i>

	<p><i>Arbeitsbuch mit Audio-CD zum Arbeitsbuch und interaktiven Übungen : München : Hueber, 2007.</i></p> <p><i>Luscher, R. Übungsgrammatik für Anfänger. Deutsch als Fremdsprache : München : Hueber, 2001.</i></p> <p><i>Auralog Tell Me More 10.0</i></p> <p><i>Mokomoji medžiaga MOODLE virtualioje aplinkoje.</i></p>
Mokymosi metodai	<i>Skaitymo bei klausymo užduočių atlikimas, kalbėjimas ir diskusijos pasiruoštomis bei bendromis temomis, darbas grupėse, žodyno plėtojimas, gramatikos pratimų atlikimas ir aiškinimas.</i>
Pasiekimų vertinimas	<p><i>Tarpinis atsiskaitymas 20%</i></p> <p><i>Testas 15%</i></p> <p><i>Atsiskaitymas žodžiu 15%</i></p> <p><i>Egzaminas 50%</i></p>
Mokymosi rezultatai (tikėtini gebėjimai, kuriuos įgis programą baigęs asmuo)	<p><i>Baigę šią neformalaus švietimo programą studijuojantieji gebės:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>tinkamai vartoti gramatines ir leksines struktūras, atitinkančias A2.1 lygį;</i> • <i>suprasti skaitomų paprastų bendrosios kalbos tekstų pagrindinę mintį bei rasti specifinę informaciją;</i> • <i>suprasti nesudėtingų bendrosios kalbos garso įrašų kasdieninėmis temomis esmę bei išskirti specifines detales;</i> • <i>kalbėti bei papasakoti paprasta kalba su dabartimi, praeitimi arba ateitimi susijusiomis asmeninėmis, kasdieninėmis temomis, paprastomis formuluotėmis pagrįsti asmeninę nuomonę, frazes, naudoti tinkamą intonaciją;</i> • <i>pradėti pokalbį su pasiruošimu bei pasikeisti informacija, esant pažįstamai kalbinei situacijai;</i> • <i>gana paprasta kalba parašyti kvietimą, apibūdinti asmenis, aprašyti paveikslą, trumpai aprašyti buvusį įvykį, parašyti nusiskundimo laišką firmai, pakviesti draugą į kavinę, paaiškinti kaip gaminamas patiekalas (pagal receptą).</i>
Išduodamas dokumento tipas	<i>Kompetencijos plėtotę liudijantis pažymėjimas</i>
Asmuo kontaktams	<p><i>Telefonas / el. paštas, adresas:</i></p> <p><i>Jūratė Andriuškevičienė jurate.andriuskeviciene@vdu.lt;</i></p> <p><i>Gintarė Gelūnaitė-Malinauskienė gintare.gmalinauskiene@vdu.lt</i></p> <p><i>+37037327845</i></p>