



## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS APRAŠO FORMA

<b>Programos pavadinimas</b>	<i>Vokiečių kalba A1.1 visuomenei</i>
<b>Rengėjas(-ai)</b>	<i>Lektorės Jūratė Andriuškevičienė, Gintarė Gelūnaitė-Malinauskienė</i>
<b>Kodas / Registracijos numeris</b>	
<b>Apimtis kred. ir/ arba trukmė val.</b>	<i>40 kontaktinių auditorinių ak. val., 40 savarankiško darbo ak. val. Iš viso 80 ak. val. (3 ECTS kreditai)</i>
<b>Paskirtis (tikslas, uždaviniai)</b>	Plėtoti komunikacinę kalbinę kompetenciją, kuri apima lingvistinį, pragmatinį ir sociolingvistinį komponentus per recepcijos (klausymo ir skaitymo supratimo), produkcijos ir sąveikos (kalbėjimo ir rašymo) bei tarpininkavimo (vertimo) kalbinės veiklos rūšis pradedančiųjų žemesniajame lygmenyje (A1.1).
<b>Tikslinė grupė</b>	Šis kursas skirtas visiems, norintiems plėtoti vokiečių kalbos kompetenciją A1.1 lygiu.
<b>Turinys (programos sudedamosios dalys, temos, užsiėmimo pobūdis: teorija, praktika, savarankiškas darbas)</b>	<p><i>Komunikacinės kalbinės kompetencijos plėtojimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Pasisveikinimas ir atsisveikinimas.</i></li><li><i>• Prisistatymas ir susipažinimas.</i></li><li><i>• Laikas. Paros laikas. Savaitės dienos. Metai.</i></li><li><i>• Laisvalaikis ir pomėgiai.</i></li><li><i>• Šeima ir kasdieninis gyvenimas.</i></li><li><i>• Profesijos.</i></li><li><i>• Maistas ir tradiciniai patiekalai Vokietijoje, Šveicarijoje, Austrijoje</i></li></ul> <p><i>Lingvistinės kompetencijos plėtojimas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Abėcėlė. Balsiai ir priebalsiai, žodžių tvarka sakiniuose. Tarimas.</i></li><li><i>• Daiktavardis: giminė ir skaičius, artikkeliai: žymimasis, nežymimasis.</i></li><li><i>• Neiginyš kein ir nicht.</i></li><li><i>• Asmeniniai, savybiniai įvardžiai.</i></li><li><i>• Modaliniai veiksmažodžiai: müssen, können, wollen, dürfen.</i></li><li><i>• Veiksmažodžių esamasis laikas.</i></li><li><i>• Trumpi pokalbiai A1.1 lygiui tinkančiomis temomis su grupės draugu auditorijoje ir Moodle aplinkoje</i></li></ul> <p><i>Temoms skiriama 40 akademinių valandų: 34 auditorinės akademinės valandos, 1 akademinė valanda – testui, 1 akademinė valanda – atsiskaitymui žodžiu, 4 akademinės valandos – tarpiniam ir galutiniam atsiskaitymui raštu, 40 akademinių valandų – savarankiškam darbui. Iš viso 80 ak. val.</i></p>
<b>Mokymosi medžiaga</b>	<p><i>Motive A1 : Kompaktkurs DaF : Lektion 1-8: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta, München : Hueber, 2015.</i></p> <p><i>Motive A1 : Kompaktkurs DaF : Lektion 1-8: Deutsch als Fremdsprache / Arbeitsbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta. München : Hueber, 2015.</i></p> <p><i>Motive A1 : Kompaktkurs DaF : Lektion 1-8: Deutsch als Fremdsprache / CD zum Kursbuch : Wilfried Krenn, Herbert Puchta. München : Hueber, 2015.</i></p> <p><i>Schritte international 1: Deutsch als Fremdsprache / Kursbuch + Arbeitsbuch mit Audio-CD zum Arbeitsbuch und interaktiven Übungen: München : Hueber, 2007.</i></p> <p><i>Schritte international 1: Deutsch als Fremdsprache / CD zum Kursbuch:</i></p>

	<p>München : Hueber, 2007.  Luscher, R. Übungsgrammatik für Anfänger. Deutsch als Fremdsprache : München : Hueber, 2001.  Auralog Tell Me More 10.0  Mokomoji medžiaga MOODLE virtualioje aplinkoje.</p>
<b>Mokymosi metodai</b>	<p>Skaitymo bei klausymo užduočių atlikimas, vaidmenų žaidimai, darbas grupėse, žodyno plėtojimas, gramatikos pratimų atlikimas ir aiškinimas.</p>
<b>Pasiekimų vertinimas</b>	<p>Tarpinis atsiskaitymas 20%  Testas 15%  Atsiskaitymas žodžiu 15%  Egzaminas 50%</p>
<b>Mokymosi rezultatai</b> (tikėtini gebėjimai, kuriuos įgis programą baigęs asmuo)	<p>Išklausę šią neformalaus švietimo programą studijuojantieji gebės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• taisyklingai tarti vokiečių kalbos garsus;</li> <li>• tinkamai vartoti gramatines ir leksines struktūras, atitinkančias pradedančiųjų žemesnįjį A1.1 lygmenį;</li> <li>• sudaryti tiesioginius ir klausiamuosius sakinius;</li> <li>• pristatyti ir keliais sakiniais papasakoti apie save;</li> <li>• skaityti ir suprasti nesudėtingus tekstus, tokius kaip informaciniai užrašai, reklaminiai bukletai, iškabos, valgiaraščiai;</li> <li>• suprasti labai trumpus adaptuotus garso ir vaizdo įrašus, frazes ir žodžius, naudojamus kasdienėse situacijose;</li> <li>• suteikti ir paklausti reikalingos informacijos;</li> <li>• užmegzti ir palaikyti pokalbį, gebėti užduoti klausimus;</li> <li>• paprasta kalba užrašyti pateikiamą informaciją.</li> </ul>
<b>Išduodamas dokumento tipas</b>	<p>Kompetencijos plėtotę liudijantis pažymėjimas</p>
<b>Asmuo kontaktams</b>	<p>Telefonas / el. paštas, adresas:  Jūratė Andriuškevičienė <a href="mailto:jurate.andriuskeviciene@vdu.lt">jurate.andriuskeviciene@vdu.lt</a>  Gintarė Gelūnaitė-Malinauskienė <a href="mailto:gintare.gmalinauskiene@vdu.lt">gintare.gmalinauskiene@vdu.lt</a>  +37037327845</p>