



VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS
— M C M X X I I —

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU TARNYBINĖMIS KOMANDIRUOTĖMIS, DYŽIŲ IR
MOKĖJIMO TVARKOS

2015 m. sausio 2 d. Nr. 12

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais 2003-01-28 d. Nr. 99 “Dėl komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo” ir 2004-11-03 Nr. 1365 “Dėl išlaidų, susijusių su komandiruočiais, dydžio ir mokėjimo tvarkos” t v i r t i n u:

1. Išlaidų, susijusių su tarnybinėmis komandiruočiais dydžius ir mokėjimo tvarką (pridedama).

Rektorius 2010-09-01 d. įsakymą Nr. 390 “Dėl tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo taisyklių patvirtinimo pakeitimo” laikyti netekusiu galios.

Rektorius

Zigmas Lydeka

Patvirtinta :
VDU rektorius 2015-01-02
įsakymu Nr. 112

IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU TARNYBINĖMIS KOMANDIRUOTĖMIS, DYDŽIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis įsakymas reglamentuoja išlaidų, susijusių su tarnybinėmis komandiruotėmis, dydį ir mokėjimo tvarką Vytauto Didžiojo universitete.
2. Tarnybine komandiruote laikomas darbuotojo išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos rektorius (arba jo įgalioto asmens) siuntimu atlikti darbo funkcijas, vykdyti tarnybinių pavedimų ar kelti kvalifikaciją. Siuntimas į komandiruotę įforminamas rektorius (arba jo įgalioto asmens) įsakymu, darbuotojui pateikus prašymą (1 priedas).
3. Pasiūstam į komandiruotę darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis. Darbo užmokestis paliekamas už visas darbo dienas pagal darbo grafiką ir už kelionėje išbūtą laiką.
4. Išlaidos, susijusios su tarnybine komandiruote, atlyginamos pagal komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 d. nutarimu Nr.99.
5. Darbuotojo prašymu, ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną iki komandiruotės pradžios darbuotojui privalo būti išmokėtas avansas – ne mažiau kaip 50 procentų numatomų dienpinigių.
6. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas per 3 darbo dienas Finansų tarnybos atsakingam darbuotojui pateikia užpildytą komandiruotės pažymėjimą (2 priedas) ir pateikia atitinkamus dokumentus apie komandiruotėje patirtas išlaidas ir jeigu išmokėtas avansas, grąžina nepanaudotą avanso likutį. Finansų tarnybos darbuotojas privalo visiškai atsiskaityti su darbuotoju, atsiskaičiusiu už patirtas komandiruotėje išlaidas, ne vėliau kaip darbo užmokesčio mokėjimo dieną.

II. Komandiruotės į užsienį

1. Komandiruočių sąnaudomis laikomos šios universiteto darbuotojo patirtos su komandiruote į užsienį susijusios išlaidos:
 - 1.1. dienpinigių išlaidos;
 - 1.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;
 - 1.3. kelionės į užsienio valstybę ir jos teritorijoje visų rūšių transporto išlaidos, jeigu jos susijusios su komandiruotės tikslais, taip pat nuvykimo visų rūšių transporto priemonėmis Lietuvos Respublikos teritorijoje į oro uostą, geležinkelio ar autobusų stotį ir parvykimo iš jų, išvykimo į komandiruotę ir parvykimo iš jos dienomis išlaidos;
 - 1.4. dokumentų, susijusių su išvykimu, tvarkymo išlaidos, įskaitant vykstančiųjų į užsienį kelionių draudimą.
 - 1.5. mokėjimas už kelius, taip pat transporto priemonių draudimo išlaidos;
 - 1.6. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos pateikiant komandiruotės laikotarpiu degalų įsigijimo kvitus, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama darbuotojo transporto priemone, darbuotojo išsinuomoti arba jam pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone. Pripažįstant degalų įsigijimo išlaidas atsižvelgiama į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų

skaičių ir universitete patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų) (3-3.2 priedas).

1.7. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

1.8. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidas patvirtinančius dokumentus, išlaidos, tačiau jeigu už registravimosi renginyje mokesčių ar bilietų į renginį jo dalyviui suteikiamas maitinimas, kompensuojama ne daugiau kaip 50 procentų registravimosi renginyje mokesčio ar bilieto į renginį įsigijimo išlaidų, išskyrus tuos atvejus, kai šios maitinimo išlaidos dengiamos dienpinigiais, valiutos keitimo kredito įstaigoje išlaidos ar jų dalis, kai ši valiuta ar jos dalis skirta šių taisyklių 1.1- 1.8 punktuose nurodytoms išlaidoms apmokėti.

2. Dienpinigiai mokami už faktiškai išbūtą užsienyje laiką (įskaitant išvykimo iš Lietuvos Respublikos ir parvykimo į ją dienas). Jeigu komandiruotės metu vykstama į keletą užsienio valstybių, finansų ministro nustatytos dienpinigių normos taikomos atsižvelgiant į kiekvienoje užsienio valstybėje faktiškai išbūtas dienas, o pervažiavimo į užsienio valstybę diena laikoma atvykimo į tą užsienio valstybę diena.

3. Jeigu į komandiruotę vyksta rektorius, dienpinigių norma gali būti didinama 100 procentų.

4. Jeigu komandiruojamam į užsienį universiteto darbuotojui dienpinigius skiria kitas juridinis vienetas, kompensuojamas tik skirtumas tarp dienpinigių sumos (ji apskaičiuojama už faktiškai išbūtą užsienyje laiką pagal šių taisyklių 2 punkto nuostatas), kurią skiria kitas juridinis asmuo ir finansų ministro nustatytas dienpinigių vykstantiems į užsienio komandiruotes normas. Apie kito juridinio asmens komandiruotės metu darbuotojui dengiamas komandiruotės išlaidas, darbuotojas privalo pažymėti prašyme (1 priedas).

5. Išlaidos, nesusijusios su gyvenamo ploto nuoma, tačiau įtrauktos į apgyvendinimo paslaugas teikiančių juridinių vienetų ar asmenų išrašytus apskaitos dokumentus (maitinimo išlaidos, neįskaitytos į apgyvendinimo kainą ir kita), negali būti atskaitomos iš pajamų, išskyrus tuos atvejus, kai šios maitinimo išlaidos dengiamos dienpinigiais.

6. Komandiruotės išlaidos, padarytos užsienio valiuta, kai avansas nebuvo išmokėtas, vertinamos taikant išvykimo į komandiruotę dieną galiojusį valiutos kursą. Jei už komandiruotę užsienyje išmokamas avansas, komandiruotės išlaidos, padarytos užsienio valiuta, vertinamos taikant avanso išmokėjimo dieną galiojusį valiutos kursą.

7. Komandiruote į užsienį nelaikomas darbuotojo išvykimas už Lietuvos Respublikos ribų į užsienį, jeigu jis vienoje vietoje užsienyje būna ilgiau kaip 183 dienas.

III. Komandiruotės Lietuvos Respublikos teritorijoje

1. Komandiruočių sąnaudomis laikomos šios patirtos su universiteto darbuotojo komandiruote Lietuvos Respublikos teritorijoje susijusios išlaidos:

1.1. dienpinigių išlaidos;

1.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

1.3. kelionės į komandiruotės vietą ir grįžimo iš jos į nuolatinio darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis transporto išlaidos;

1.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, jeigu į komandiruotę buvo važiuojama darbuotojo transporto priemone, darbuotojo išsinuomota ar pagal panaudos sutartį perduota transporto priemone. Degalų įsigijimo išlaidas pripažįstant atskaitomomis iš pajamų komandiruotės sąnaudomis, atsižvelgiama į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų) (3-3.2 priedai);

1.5. ryšių (pašto ir telekomunikacijų) išlaidos;

1.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos, tačiau jeigu už registravimosi renginyje mokesčių ar bilietų į renginį jo dalyviui suteikiamas maitinimas, atskaitoma ne daugiau kaip 50 procentų registravimosi renginyje mokesčio ar bilieto į renginį įsigijimo išlaidų, išskyrus atvejus, kai šios maitinimo išlaidos dengiamos dienpinigiais.

2. Dienpinigiai apskaičiuojami kiekvienai komandiruotės dienai taikant 15 procentų nustatytos bazinės socialinės išmokos, galiojančios mokestinio laikotarpio, kurį prasidėjo komandiruotė, pirmąją dieną, sumos. Jeigu komandiruotė trunka vieną dieną – dienpinigiai nemokami.

3. Jeigu komandiruojamam darbuotojui dienpinigius skiria kitas juridinis asmuo, darbuotojui galima išmokėti ir atskaityti iš pajamų tik skirtumą tarp dienpinigių normos.

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS

(Fakulteto, padalinio pavadinimas, visos užimamos pareigos)

(Vardas, Pavardė)

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
Rektoriui

PRAŠYMAS

20__ m. _____ d.

(Data)

Kaunas

Prašau mane, _____, komandiruoti
(Vardas, Pavardė)

nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. į
(Komandiruotės pradžios data) (Komandiruotės pabaigos data)

(Komandiruotės vieta)

(_____)
(Valstybė)

(Komandiruotės tikslas)

Prašau apmokėti:

(išvardinkite konkrečias prašomas apmokėti išlaidas:
pvz: kelionės, nakvynės, konferencijos dalyvio XXX dydžio mokestis, dienpinigiai

Komandiruotės išlaidas apmokėti iš:

(lėšų pavadinimas, projekto pavadinimas, Nr.)

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Suderinta:

Fakulteto dekanas, _____

Padalinio vadovas, _____
(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Projekto vadovas _____

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Įsakymui:

Rektorius

arba jo įgaliotas asmuo _____

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)

Komandiruotės pažymėjimas

Data : _____ Nr. _____

Išduotas _____

Skorius, pareigos _____

Pažymėjimą išdavusios įmonės pavadinimas Vytauto Didžiojo universitetas

Komandiruotės vieta _____

Komandiruotės tikslas _____

Komandiruotės trukmė dienomis _____

Pagrindas : _____ įsakymas Nr. _____

Galioja pateikus pasą ar tarnybinį pažymėjimą

Vardas, pavardė _____

AVANSO APYSKAITA Nr. _____ m. _____ d.

Data	Dok.eil. Nr.	Kam, už ką, pagal kokį dokumentą išmokėta					Suma, EUR
		Išlaidų grupė	Dokumento Nr.	Suma, dokumento valiuta	Valiuta	Valiutos kursas	
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
							-
<i>Iš viso:</i>							-

Atsiskaitytojo asmens parašas _____

Suma _____

Ankstyesniojo avanso liekana	
Antišlaidžiai	
Gauta AVANSAS	
PAVEDIMAS	
Išleista	
Liekana (skola)	
Antišlaidžiai (mokėti)	

Apyskaita patikrinta
 Patvirtinti _____ Eur ____ ct
Finansininkas (būhalteris)
 _____ m. _____ mėn. ____ d.
 Tvirtinu tokios sumos apyskaitą: _____

Įstaigos vadovas _____

Apskaičiuojant lengvojo automobilio degalų sunaudojimą (N), vadovautis 1995m. spalio 12d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr.405, naudojama ši formulė:

- su benzininiu varikliu

$$N = 6,6 * \sqrt{V} / 100 \text{ km}, \quad V - \text{variklio darbinis tūris litrais};$$

- su dyzeliniais varikliais - 0,7 benzininio variklio normos;

- vietoje benzino naudojant suskystintas naftos dujas - padidinama 20% atitinkamos benzino normos.

Kilometrų skaičius gali būti padidintas įvertinus atstumus, pravažiuotus miesto teritorijoje:

- Vilniaus mieste iki 50 km;

- Klaipėdos, Panevėžio, Šiaulių, Marijampolės, Alytaus miestuose iki 25 km;

- Kituose miestuose iki 10 km.

Atsiskaitant už komandiruotės metu patirtas išlaidas, pateikiamas komandiruotės laikotarpiu įsigytų degalų pirkimo kvitas. Kai degalų išlaidų suma, apskaičiuota pagal aukščiau minimą tvarką, didesnė už degalų pirkimo kvite nurodytą sumą, kompensuojamos tik tokios degalų sunaudojimo išlaidos, kurios nurodytos degalų pirkimo kvite.

Priedas prie komandiruotės pažymėjimo, vykstantiems į komandiruotę savo transportu

Automobilio modelis	Variklio darbinis tūris (litrais)	Naudojamas kuras	Maršrutas	Pravažiuota km
			Iš viso:	

v., pavardė, parašas

1. Apskaičiuota automobilio degalų norma 1 km:

$$\underline{\underline{6,6 \quad * \quad \sqrt{\quad} \quad / \quad 100 \quad =}}$$

2. Kelionės išlaidos:

$$\underline{\underline{\begin{matrix} & \times & & \times & \\ \text{degalų norma} & & \text{kilometrų skaičius} & & \text{l l degalių kaina} \end{matrix} \quad =}}$$

Apmokama kelionės išlaidų suma: _____

Kelionės išlaidos žodžiais: _____

Vyresn. buhalterė: _____

ATSTUMAI TARP LIETUVOS MIESTŲ (km)

	Alytus	Kaunas	Klaipėda	Marijampolė	Mažeikiai	Palanga	Panevėžys	Šiauliai	Tauragė	Telšiai	Utena	Vilnius
Alytus	-	66	281	61	294	301	171	211	186	257	200	101
Anykščiai	177	109	297	171	223	290	58	137	224	215	39	108
Biržai	243	178	261	234	183	249	66	101	209	175	109	202
Druskininkai	57	119	320	88	343	341	224	264	213	306	226	128
Ignalina	211	169	365	231	312	379	147	226	291	304	52	110
Jonava	99	32	237	93	213	258	86	126	159	205	100	100
Joniškis	248	182	196	238	98	184	97	39	143	110	178	231
Jurbarkas	144	86	149	83	172	170	158	118	42	135	218	186
Kaunas	66	-	215	56	228	236	106	146	127	191	132	101
Kėdainiai	120	54	208	110	183	229	59	97	135	176	120	130
Klaipėda	281	215	-	233	120	26	239	159	111	92	328	310
Kretinga	285	219	23	240	97	11	221	136	115	70	318	314
Kupiškis	216	151	284	207	208	275	45	124	211	201	57	151
Lazdijai	45	107	280	56	303	301	212	249	173	266	244	146
Marijampolė	61	56	233	-	255	253	162	201	125	218	194	137
Mažeikiai	294	228	120	255	-	108	165	80	144	50	262	299
Molėtai	166	113	308	174	266	329	101	180	235	259	35	64
N.Akmenė	267	202	160	254	46	148	135	58	153	88	232	269
Nida	328	263	51	280	167	77	287	206	158	140	376	358
Pakruojis	218	152	200	208	122	189	50	40	148	114	146	184
Palanga	301	236	26	253	108	-	232	147	131	80	329	331
Panevėžys	171	106	239	162	165	232	-	79	166	158	97	136
Pasvalys	217	152	232	207	154	220	40	72	180	146	112	182
Plungė	256	191	62	211	58	56	182	97	86	30	279	286
Prienai	34	35	249	42	262	270	140	180	155	225	172	97
Radviliškis	189	124	187	179	109	175	57	22	117	101	154	191
Rokiškis	238	171	325	232	247	313	88	165	254	239	65	159
Skuodas	307	241	75	262	55	63	219	134	137	75	316	336
Šakiai	118	61	174	57	196	195	162	143	66	160	195	163
Šalčininkai	108	139	348	170	344	369	181	258	266	324	142	45
Šiauliai	211	146	159	201	80	147	79	-	100	73	176	213
Šilalė	210	144	81	156	114	102	168	101	31	69	257	239
Šilutė	242	184	53	181	153	74	224	157	62	124	313	284
Švenčionys	186	175	370	222	327	391	162	241	297	319	67	85
Tauragė	186	127	111	125	144	131	166	100	-	97	255	228
Telšiai	257	191	92	218	50	80	158	73	97	-	254	286
Trakai	75	83	293	111	296	313	144	209	211	269	124	26
Ukmergė	137	69	265	131	227	285	64	141	191	220	63	73
Utena	200	132	328	194	262	329	97	176	255	254	-	97
Varėna	49	115	329	110	342	350	220	260	235	305	182	84
Vilkaviškis	84	73	222	23	244	242	178	190	114	207	211	161
Vilnius	101	101	310	137	299	331	136	213	228	286	97	-
Visaginas	254	205	401	267	335	401	170	249	327	327	73	152
Zarasai	249	181	377	243	244	370	141	220	304	296	49	146