

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO
UŽSIENIO KALBŲ INSTITUTO
NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto Užsienio kalbų institutas (toliau – UKI) yra Vytauto Didžiojo Universiteto (toliau – Universiteto) akademinis padalinys, vykdamas kalbų ir kultūrų pažinimo dalykų studijas, mokslinius tyrimus ir eksperimentinę (socialinę, kultūrinę) plėtrą daugiakalbystės srityje, teikiantis konsultacines, testavimo, vertimo bei kitas paslaugas.
2. UKI turi savo antspaudą ir firminį blanką. Pilnas UKI pavadinimas – Vytauto Didžiojo universiteto Užsienio kalbų institutas (sutrumpintas pavadinimas - UKI); pavadinimas anglų kalba – *Institute of Foreign Languages at Vytautas Magnus University* (sutrumpintas pavadinimas anglų kalba - *IFL*).
3. Savo veikloje UKI vadovaujasi Universiteto Statutu, šiais nuostatais, Senato nutarimais, rektoriaus įsakymais, Studijų reguliavimu ir kitais Lietuvos Respublikos bei Universiteto teisės aktais.
4. Pagrindiniai UKI tikslai ir uždaviniai yra vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, įgyvendinant šalies kalbų plėtojimo politiką bei remiantis Europos Tarybos ir Europos Komisijos kalbų politikos gairėmis, prisidėti prie tarptautiškumo ir daugiakultūriškumo bei kalbų politikos plėtojimo, Universiteto patrauklumo ir studijų kokybės gerinimo, teikiant užsienio kalbų mokymo (mokymosi) bei kultūrų pažinimo dalykus, užtikrinant studentų daugiakalbystės kompetencijos įgijimą.

II. UKI FUNKCIJOS

5. UKI vykdo privalomų ir pasirenkamų užsienio kalbų bei kultūrų pažinimo dalykų mokymą/si, užtikrina studentų kalbinės komunikacinės kompetencijos įgijimą ir tobulinimą:
 - 1) vykdo privalomą anglų kalbos 3(B1) ir 4(B2) lygių mokymą tobulinant kalbinę komunikacinę kompetenciją;
 - 2) vykdo anglų kalbos 1(A1) ir 2(A2) lygių mokymą ir kalbinės kompetencijos įgijimą;
 - 3) vykdo kitų užsienio kalbų, numatytų studijų programose, mokymą;

- 4) vykdo pasirenkamų užsienio kalbų mokymą (A1-C2);
 - 5) vykdo pasirenkamų kalbų ir kultūrų pažinimo dalykų mokymą;
 - 6) vykdo specializuotos anglų kalbos (C1-C2) ir kitų užsienio kalbų (A1-C2) mokymą;
 - 7) organizuoja studentų savarankišką užsienio kalbų mokymąsi kontaktiniu būdu ir virtualioje mokymosi aplinkoje – rengia konsultacijas, sudaro sąlygas įsivertinti savo žinias;
 - 8) teikia kalbų mokymo paslaugas kitų universitetų studentams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.
6. Vykdo mokslinius tyrimus humanitarinių ir socialinių mokslų srityse. Tyrimų rezultatų pagrindu taiko inovatyvius didaktinius sprendimus kalbų mokymo modernizavimui.
 7. Organizuoja mokslines konferencijas ir seminarus, pasitarimus ir diskusijas daugiakalbystės plėtojimo klausimais.
 8. Dalyvauja tarptautinių ir nacionalinių mokslo plėtros ir studijų tobulinimo projektų veikloje. Bendradarbiauja su Lietuvos ir kitų šalių užsienio kalbų mokymo institucijomis, kultūrų institutais, ambasadomis, dalyvauja bendruose projektuose.
 9. Rengia mokomąsias ir metodines priemones užsienio kalbų mokymui ir mokymuisi.
 10. Teikia siūlymus Universitetui įsigyti mokslinę ir didaktinę literatūrą kalbų politikos, užsienio kalbų mokymo/si klausimais.
 11. Rengia neformalaus kalbų mokymo ir daugiakalbystės plėtojimo didaktikos programas ir jas įgyvendina.
 12. Teikia tarpkryptines gretutinių studijų programas.
 13. Atlieka testavimo paslaugas ir organizuoja pasirengimo testams kursus.
 14. Atlieka užsienio kalbų vertimus, konsultuoja Universiteto bendruomenę kalbų vartojimo klausimais.
 15. Vykdo UKI teikiamų paslaugų viešinimo veiklas, skatinant kalbų politikos įgyvendinimą, didinant kalbų įvairovės ir daugiakalbystės kompetencijos įgijimo pasiūlą.

III. UKI TEISĖS IR PAREIGOS

16. UKI, siekdamas savo tikslų ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:
 - 1) dalyvauti Universiteto darbo grupių veikloje svarstant kalbų politikos įgyvendinimo, kalbų mokymo/si ir kitus klausimus;
 - 2) teikti siūlymus kalbų politikos įgyvendinimo ir kalbų mokymo/si klausimais;
 - 3) teikti siūlymus dėl UKI veiklos tobulinimo;
 - 4) bendradarbiauti ir, rektoriaus įgaliotas, sudaryti atitinkamas sutartis su Lietuvos ir kitų šalių mokslo ir studijų įstaigomis, kitomis įmonėmis ir organizacijomis;
 - 5) palaikyti ryšius su socialiniais Universiteto partneriais.

17. UKI, siekdamas savo tikslų ir vykdydamas funkcijas, privalo:
- 1) įgyvendinti UKI nuostatuose apibrėžtus uždavinius ir vykdyti numatytas funkcijas;
 - 2) kasmet teikti rektoriui UKI veiklos metinę ataskaitą bei kitą reikalingą informaciją apie UKI veiklą rektoratui arba kitiems Universiteto padaliniais pagal Universiteto tvarką;
 - 3) atlikti kitas pareigas, kurios yra būtinos UKI tikslams siekti ir uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti;
 - 4) vykdyti visus teisėtus Universiteto valdymo organų nurodymus.

IV. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

18. UKI sudaro skyriai, centrai ir kiti UKI tikslams pasiekti rektoriaus įsakymu sudaryti padaliniai.
19. UKI veiklą organizuoja:
- 1) UKI taryba;
 - 2) Direktorius;
 - 3) Direktorius vadovaujama patariamoji institucija – direktoratas.
20. UKI taryba renkama vadovaujantis Universiteto fakultetų ir jiems prilygintų akademinų padalinių tarybų sudarymo nuostatais. Taryba sudaroma 5 metų laikotarpiui iš dėstytojų, mokslo darbuotojų, pripažintų menininkų ir studentų. Ne mažiau kaip 2/3 UKI tarybos narių sudaro mokslininkai. Ne mažiau kaip 20 procentų UKI tarybos narių sudaro studentų atstovybės deleguoti studentai.
21. Taryba sudaroma iš 9 narių. UKI direktorius ir jo pavaduotojas yra tarybos nariai pagal pareigas. 5 UKI tarybos nariai iš UKI bei kitų Universiteto padalinių dėstytojų ir mokslo darbuotojų, Universiteto absolventų, dirbančių kitose institucijose ar Universiteto socialinių partnerių renka UKI dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkimas. 2 narius į UKI tarybą deleguoja Universiteto studentų atstovybė, savo nustatyta tvarka. UKI taryba pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Tarybos pirmininku negali būti direktorius.
22. UKI taryba:
- 1) teikia rektoriui pasiūlymus dėl organizacinės UKI struktūros, veiklos kryptių formavimo, darbo apmokėjimo principų;
 - 2) svarsto ir tvirtina UKI strategiją ir jos įgyvendinimo planą;
 - 3) priima nutarimus svarbiausiais UKI studijų organizavimo, mokslo ir kitais klausimais;
 - 4) svarsto UKI padalinių įkūrimo, reorganizavimo ir panaikinimo klausimus;
 - 5) svarsto ir tvirtina metinę UKI veiklos ataskaitą;
 - 6) svarsto ir tvirtina UKI studijų programas;
 - 7) tvirtina UKI padaliniais paskirstytas centralizuotai gautas lėšas;

- 8) svarsto kandidatus profesoriaus, docento pedagoginiams vardams gauti ir savo nuomonę teikia Senatui;
 - 9) svarsto kandidatus profesoriaus, docento, vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti ir savo nuomonę teikia Senatui;
 - 10) viešo konkurso būdu slaptu balsavimu renka UKI lektorius, asistentus, mokslo darbuotojus, jaunesnius mokslo darbuotojus;
 - 11) slaptu balsavimu renka UKI skyrių ir centrų vedėjus bei teikia rektoriui juos tvirtinti;
 - 12) svarsto kandidatūras profesoriaus emerito, garbės daktaro ir garbės profesoriaus vardams įgyti ir savo nuomonę teikia Senatui;
 - 13) atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto statute nustatytas funkcijas.
23. UKI tarybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma. Jie neturi prieštarauti Universiteto tarybos sprendimams, Senato nutarimams, rektoriaus įsakymams ir yra privalomi visiems UKI darbuotojams. Šiuos nutarimus laikinai gali sustabdyti rektorius, o atšaukti – pati UKI taryba arba Senatas.
 24. UKI tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą. Ne mažiau kaip 1/3 UKI tarybos narių rašytiniu siūlymu neeilinis UKI tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo siūlymo įteikimo UKI direktoriui. Siūlyme nurodoma, kokių klausimų posėdis šauktinas. UKI tarybos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 UKI tarybos narių.
 25. UKI direktoriaus kandidatūrą iš mokslininkų ar pripažintų menininkų rektoriaus teikimu tvirtina ir atšaukia Senatas. Direktorius atleidžiamas iš pareigų, kai baigiasi rektoriaus įgaliojimai. Pasibaigus direktoriaus kadencijai, Universitetas šiam asmeniui be konkurso suteikia iki kadencijos ar per kadenciją jo eitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas 5 metams.
 26. UKI direktorius, vykdydamas Universiteto Statuto ir kitų vidaus teisės aktų reikalavimus bei UKI tarybos valią, vadovauja UKI, veikia UKI vardu, atstovauja ir yra atsakingas už UKI turtą ir veiklą.
 27. Direktorius:
 - 1) įgyvendina Senato ir UKI tarybos priimtus nutarimus, rektoriaus įsakymus;
 - 2) leidžia UKI darbuotojams ir studentams privalomus potvarkius;
 - 3) koordinuoja UKI padalinių veiklą;
 - 4) rūpinasi studijų ir mokslinės plėtros organizavimu UKI;
 - 5) už UKI veiklą kasmet atsiskaito UKI tarybai ir rektoriui;
 - 6) atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytas funkcijas.
 28. Direktorius potvarkius gali atšaukti UKI taryba visų jos narių balsų dauguma arba rektorius.
 29. Dalį savo funkcijų direktorius gali perduoti direktoriaus pavaduotojui ir skyrių vedėjams. Direktorius pavaduotoją iš UKI dėstytojų ar mokslo darbuotojų direktoriaus teikimu skiria ir

- atšaukia rektorius. Direktoriaus pavaduotojas atleidžiamas iš pareigų, kai baigiasi direktoriaus įgaliojimai. Pasibaigus direktoriaus pavaduotojo kadencijai, Universitetas šiam asmeniui be konkurso suteikia iki kadencijos ar per kadenciją jo eitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas 5 metams.
30. UKI direktoratas yra direktoriaus vadovaujama kolegiali patariamoji institucija. Direktoratą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas, skyrių vedėjai ir kitų UKI padalinių vadovai, direktoriaus potvarkiu paskirti direktorato nariais. Direktorato posėdžiams pirmininkauja direktorius.
 31. Direktoratas svarsto UKI organizacinius, mokslo, studijų ir ūkinės veiklos klausimus, svarsto UKI ir jo padalinių ryšius su Lietuvos Respublikos ir užsienio mokslo, studijų, meno ir kitomis institucijomis, rengia UKI veiklos planus ir ataskaitas, atlieka kitas Universiteto vidaus teisės aktuose nustatytas funkcijas.
 32. Skyrius – UKI akademinis padalinys, vykdamas studijų programas ar jų dalis, taip pat mokslinius tyrimus.
 33. Skyrius:
 - 1) organizuoja studijas ir atlieka mokslinių tyrimų darbus;
 - 2) rengia studijų programų ir planų projektus;
 - 3) kaupia studijų ir mokslo įrangą bei literatūrą;
 - 4) svarsto monografijas, straipsnius, vadovėlius, mokymo priemones ir kitus leidinius;
 - 5) svarsto kandidatus lektoriaus, asistento, mokslinio darbuotojo, jaunesniojo mokslinio darbuotojo pareigoms eiti ir savo nuomonę teikia UKI tarybai;
 - 6) svarsto kandidatūras profesoriaus emerito, garbės daktaro ir garbės profesoriaus vardams įgyti ir savo nuomonę teikia UKI tarybai;
 - 7) atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto Statute nustatytas funkcijas.
 34. Skyriui vadovauja vedėjas. Vedėją iš UKI dėstytojų renka UKI taryba ir teikia rektoriui tvirtinti.
 35. Skyriaus vedėjo kadencija – 3 metai. Profesoriams kadencijų skaičius neribojamas, dėstytojai vedėjo pareigas gali eiti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
 36. Skyriaus vedėjas:
 - 1) organizuoja skyriaus darbuotojų mokslinę ir pedagoginę veiklą;
 - 2) koordinuoja mokslo ir mokymo laboratorijų darbą;
 - 3) atsako už skyriaus turto valdymą ir naudojimą;
 - 4) UKI tarybai ir direktoriui atsiskaito už metinę skyriaus veiklą;
 - 5) atlieka kitas teisės aktuose ir Universiteto Statute nustatytas funkcijas.
 37. Centras - UKI akademinis padalinys, vykdamas vieną ar kelias UKI veiklos funkcijas.
 38. Centrai vadovauja centro vadovas. Centro vadovą iš UKI darbuotojų renka UKI taryba slaptu balsavimu ir teikia rektoriui tvirtinti. Centro vedėjo kadencija – 3 metai.

39. UKI personalą sudaro mokslo, administracijos ir kiti darbuotojai, kurių darbo sąlygas ir socialines garantijas nustato darbo sutartis, Darbo kodeksas, Mokslo ir studijų įstatymas, Universiteto Statutas ir kiti teisės aktai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. UKI lėšas sudaro: valstybės biudžeto lėšos; lėšos gautos už atliekamus mokslinius tyrimus ir taikomąją veiklą pagal Universiteto sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis; iš įvairių fondų gaunamos lėšos projektams vykdyti; fizinių asmenų, organizacijų ir fondų dovanotos (paaukotos) lėšos; kitos teisėtai gautos lėšos.
41. UKI valdo jam priskirtas materialines vertybes bei vykdo finansinės atskaitomybės operacijas Universitete nustatyta tvarka.
42. Šiuos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Universiteto Senatas.
-